



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**П Р И К А З**

*30 июля 2017*

№ 130

г. Тобольск

**Об утверждении Порядка приема обучающихся (воспитанников) в образовательные организации Тобольского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Тюменской области от 29 апреля 2014 г. № 206-П «Об автоматизированной системе «Электронный детский сад Тюменской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок приема обучающихся (воспитанников) в образовательные организации Тобольского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (приложение).
2. Руководителям образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования использовать положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа.
3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2017 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования администрации Тобольского муниципального района Чемную С.Ф.

Начальник отдела



С.Д. Бастрон

**Положение  
о порядке приема обучающихся (воспитанников)  
в образовательные организации Тобольского муниципального  
района, реализующие образовательную программу дошкольного  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) граждан Российской Федерации в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – организация), учредителем которых является отдел образования администрации Тобольского муниципального района, исходя из интересов ребенка и потребности населения Тобольского района в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Тюменской области от 29 апреля 2014г. № 206-П «Об автоматизированной системе «Электронный детский сад Тюменской области»», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

**2. Порядок приема**

2.1. Прием граждан в организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в организацию должны обеспечивать прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в организацию должны обеспечивать также прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация (далее – закрепленная территория).

2.5. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Тобольского муниципального района

2.6. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет (приложение № 1).

Прием детей, впервые поступающих в организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в организацию



дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка предъявляются руководителю организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Отделом образования Тобольского муниципального района, до начала посещения ребенком организации.

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, в перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации (приложение № 3).

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в организацию (приложение № 4).

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8., 2.9. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в организации.

Место в организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1  
к положению о порядке приема обучающихся (воспитанников)  
в образовательные организации Тобольского муниципального района,  
реализующие образовательную программу дошкольного образования

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
/наименование образовательной организации/

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. заявителя/

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
/место жительства гражданина/

контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_  
/наименование образовательной организации/

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации/

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Преимущественное право на зачисление в ОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).  
Преимущественное право на зачисление в ОО на основании льготы:

К заявлению прилагаю следующие документы:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_  
/наименование образовательной организации/  
ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



**Приложение № 3**  
к положению о порядке приема обучающихся (воспитанников)  
в образовательные организации Тобольского муниципального района,  
реализующие образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**РАСПИСКА**

в получении документов

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для зачисления \_\_\_\_\_ г. р.,

(Ф. И. О. ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
5	Медицинское заключение	
6	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	
7	Копия заключения ПМПК	
8	Копия документа, подтверждающего право на пребывание на территории России	
9		

Документы принял

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного за  
прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

М.П



